

الخطة التشغيلية لعام

٢٠٢٦

جمعية مُعين القانونيّة

ماهي جمعية معين :

هي جمعية أهلية تطوعية ، غير ربحية ذات شخصية اعتبارية ، ولها ذمة مالية مستقلة ، يشمل نطاق خدماتها محافظة الأحساء ، ومقرها الرئيسي في الأحساء ، وتعمل تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومسجلة تحمل ترخيص رقم (5244) وتاريخ 1444/10/21 هـ تُعنى بتقديم الخدمات القانونية للأرامل واليتامى ومن في حكمهم ، ولها طموح في نشر الثقافة القانونية ، وتحقيق رسالة العدالة ، وتقديم الاستشارات القانونية ، وتوعية المجتمع ولها مجموعة من الأهداف التي تسعى لتحقيقها منها :

- التوعية بالتقديم الخدمات القانونية والاستشارات تطوعاً للفئة المستفيدة
- أنظمة والإجراءات ذات العلاقة بالحقوق الشخصية (المالية والاعتبارية)
- التمثيل القانوني أمام المحاكم واللجان القضائية ولجان التحكيم والإصلاح
- تحصيل المستحقات المالية
- دراسة وصياغة العقود
- المتابعة والتعقيب أمام الجهات الحكومية والأهلية
- المساهمة في التحكيم والتسويات الودية للنزاعات
- التوعية بالأنظمة والإجراءات المنصوص عليها في أنظمة المملكة العربية السعودية والتي تكفل حقوق الفئة المستهدفة
- توعية المجتمع ومؤسساته بالأنظمة والقوانين لكي تقوم كل مؤسسه بواجبها النظامي

جمعية معين القانونية

رؤيتنا :
الريادة في الرعاية القانونية ، للأرامل واليتامى ومن في حكمهم من القابلين للخدمات القانونية والاجتماعية والنفسية ، وتأهيلهم التأهيل الشرعي ،
وإدماجهم في المجتمع

رسالتنا :
المساهمة في تعزيز جودة الحياة للأرامل واليتامى ومن في حكمهم في محافظة الأحساء من خلال خدمات الرعاية القانونية والتأهيل والإدماج
المجتمعي ، إيفاء لذواتهم ، وتأسيساً لاستقلاليتهم كلا بقدر إمكانياته

تستهدف جمعية معين لهذا العام 2024 م تحقيق للأهداف العامة وتعزيز النهوض بالجمعية حيث توضح المسار الذي ستسلكه الجمعية للانتقال من
واقعها القائم حالياً وفنياً وإدارياً وتسويقياً ومالياً في الرعاية والتأهيل القانوني للأرامل واليتامى ومن في حكمهم مناسبة لحاجة المنطقة وتحقيق ذلك
على الجمعية سلوك خمس مسارات في الاتجاهات التالية :

- الإصلاح الإداري
- التطوير الفني
- النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية
- الارتقاء بالقدرات المالية
- النمو والتوسع

جمعية معين القانونية

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
الإصلاح الإداري				
الهدف التشغيلي				
١/ تنظيم العمليات الإدارية وتحديد الصلاحيات				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• اللجنة الإدارية والموارد البشرية	• اكمال الوصف الوظيفي وسياسة الصلاحيات و عمل ملخص للصلاحيات	١_ مراجعة الوصف الوظيفي لجميع الوظائف ، وسياسة السلطات (الصلاحيات والمسؤوليات)
	مستمر	• الإدارة التنفيذية	• إقرار الهيكل التنظيمي	٢_ تقييم تصميم الهيكل التنظيمي ومدى فعاليته
	الربع الأول	• الإدارة التنفيذية • اللجان المختصة	• مراجعة اللوائح و السياسات	٣_ تحديث اللوائح والسياسات الضرورية لتسيير أعمال الجمعية أو المطلوبة للالتزام بأنظمة الحوكمة (الموارد البشرية والمالية والمحاسبية وتنمية الموارد المالية والشراكات وإدارة تقنية المعلومات والاعلام)
٢/ تحسين بيئة العمل داخل الجمعية				
	الربع الاول	• اللجنة الإدارية الموارد البشرية	• إقرار خطة التدريب	٤_ إعداد خطة التدريب السنوية
	الربع الأول	• اللجنة الإدارية والموارد البشرية	• إقرار خطة التوظيف	٥_ إعداد خطة التوظيف السنوية
	الربع الأول	• الإدارة التنفيذية	• إقرار الهيكله لأتمتة العمل على برنامج رافد	٦_ الأتمتة وتيسير العمل
	مستمر	• اللجنة الإدارية والموارد البشرية	• مراقبة وإنجاز المتطلبات	٧_ مراقبة احتياج الجمعية للخدمات اللوجستية والأجهزة والمستلزمات بشكل مستمر

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
الإصلاح الإداري				
الهدف التشغيلي				
٣/ الارتقاء بالمستوى المؤسسي للجمعية				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	الربع الثالث	• الإدارة التنفيذية وخصائي الحوكمة	• إقرار وتحديث الدليل / السياسة الخاصة بالحوكمة	٨_ تحديث ملف الحوكمة وفق تعليمات الهيئات الحكومية المختصة
	مستمر	• الإدارة التنفيذية وخصائي الحوكمة	• الحصول على ما لا يقل عن 85% من الدرجة الاجمالية	٩_ متابعة الالتزام بجميع متطلبات دليل الحوكمة وإصدار تقرير بذلك
٤/ المتابعة والتقييم				
	• الشهر الأول من ربع كل سنة	• الإدارة التنفيذية	• تنفيذ ما لا يقل عن 90% من مبادرات الأهداف التشغيلية	١٠_ متابعة نتائج مبادرات وبرامج الخطة التشغيلية لعام 2026

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
التطوير الفني				
الهدف التشغيلي				
١/ تحسين جودة الخدمة المقدمة للمستخدمين				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• اللجنة القانونية	• تنظيم أستقبال المستخدمين	١١ _ مراجعة آلية تقديم الخدمات للمستخدمين وتنظيمها
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع • اللجنة القانونية • الإدارة التنفيذية	• اكمال وإقرار الخطة (مع ملاحظة المستهدف ادناه)	١٢ _ اعداد خطة لزيادة عدد مستفيدي الجمعية
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع واللجنة القانونية	• استهداف زيادة المستخدمين في النصف الثاني ب ٥٠% مقارنة بالنصف الأول	١٣ _ تنفيذ خطة زيادة المستخدمين (٢) أعلاه برفع عدد الاستشارات والمرافعات القانونية
	الربع الثاني	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع والإدارة التنفيذية	• تحويل النموذج الى رسائل SMS	١٤ _ تحويل النماذج لقياس مدى الرضا الى نموذج الكتروني موحد وفق آلية محددة
٢/ تنظيم العمل الفني داخل الجمعية				
	شهري	• الإدارة التنفيذية • اللجنة القانونية	• مراجعة خدمات الجمعية	١٥ _ مراجعة و تقييم الخدمة المقدمة للمستخدمين
	مستمر	• اللجنة القانونية	• اكمال وإقرار المعايير وإعداد تقارير عن المستوى	١٦ _ تحديد معايير تقييم مستوى تحسن (أو تراجع) الحالات المستفيدة ومتابعة المستوى

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
التطوير الفني				
الهدف التشغيلي				
٣/ الارتقاء بالوعي القانوني لمستفيدي الجمعية وللمجتمع عموما				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع • الإدارة التنفيذية • الإدارة القانونية	• اكمال الخطة ومتابعة تنفيذها بما لا يقل عن (٦ محاضرات	١٧_ وضع خطة سنوية للتوعية القانونية
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• إطلاق ٤-٥ نشرات توعوية	١٨_ إطلاق النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية) بأعمال الجمعية

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
التطوير الفني				
الهدف التشغيلي				
٤/ دعم الاستشارات والمرافعات القانونية للمستفيدين				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• الإدارة التنفيذية	استشاريين قانونيين	١٩_ تقييم الاستشاريين القانونيين ذوي الكفاءة
	مستمر	• اللجنة القانونية	• اكمال النماذج ومتابعة تنفيذ الإحصاءات المطلوبة	٢٠_ تطوير نماذج لإحصاء ومعرفة أنواع القضايا ونوعية المستفيدين

٥/ المشاركة في جوائز التميز المؤسسي				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• مسؤولية التميز والجودة	• تحديد جائزتين والفوز بواحدة	٢١ – تقييم جاهزية الجمعية في المشاركة وتحديد الجوائز بعد معرفة متطلباتها

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية				
الهدف التشغيلي				
١/ التطوير الإعلامي				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• مجلس الإدارة والمدير التنفيذي ولجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• اكمال الخطة ومتابعة تنفيذها	٢٢- اعداد خطة تسويقية وإعلامية تشمل زيارات الداعمين والقطاعات المختلفة والظهور في وسائل الاعلام
	الربع الأول	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• انتاج الكتيبات وتوزيعها	٢٣ _ انتاج كتيب خاص للجمعية يختصر منجزات ٢٠٢٥ و يكون كتيب معتمد للجمعية في عام ٢٠٢٦

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية				
الهدف التشغيلي				
٢/ توسيع دائرة علاقات الجمعية وتأثيرها				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	الربع الثاني	لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	عمل استراتيجية لتسويق الجمعية مع أهل الخبرة في نفس المجال و اخذ أفضل الممارسات لها	٢٤ _ وضع خطة تسويقه متكاملة
	مستمر	مجلس الإدارة والمدير التنفيذي و لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	تنفيذ ٨٠% من الظهور الوارد في الخطة التسويقية	٢٥ _ الظهور في قنوات الاعلام
	مستمر	لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	تنفيذ ما لا يقل عن ٨٠% من الظهور الوارد في الخطة التسويقية	٢٦ _ تفعيل الحسابات في برامج التواصل الاجتماعي
	مستمر	مجلس الإدارة والمدير التنفيذي و لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	تنفيذ ٨٠% من الزيارات الواردة في الخطة التسويقية	٢٧ _ زيارة القطاعات الحكومية و الداعمين و أهل الخير
	مستمر	- مجلس الإدارة - لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	زيارة الجهات المانحة	٢٨ _ التواصل مع عدد من الجهات المانحة والشركات ورجال بزيارة مقارهم
	مستمر	لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	التواصل مع أحد صناعات المحتوى بمعدل (١) صناعة محتوى لكل ربع سنة	٢٩ - التواصل مع المشاهير وصناع المحتوى

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية				
الهدف التشغيلي				
٣/ المشاركة في البرامج والأنشطة المحلية				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	• الإدارة التنفيذية	• اكمال التقويم ومتابعة تنفيذه	٣١ - اعداد تقويم سنوي وخطة للمشاركة في الفعاليات الوطنية ذات العلاقة مثل (المشاركة في يوم المرأة ويوم اليتيم ويوم القانون)
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• تنفيذ ٨٠% من المشاركات الواردة في الخطة التسويقية	٣٢ _ التواصل مع منسقي الفعاليات الوطنية لمشاركة الجمعية فيها
٤/ تطوير القنوات الالكترونية				
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• اكمال التحسين ومتابعة تحديثه	٣٣ - تحسين وتحديث موقع الجمعية الالكتروني ومنصات التواصل الاجتماعي بشكل مستمر
	مستمر	• لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	• استهداف ما لا يقل عن ١٠٠٠ متابع لكل منصة	٣٤ - زيادة عدد المتابعين في منصات التواصل الاجتماعي X، انستغرام وسناب شات

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
الارتقاء بالقدرات المالية				
الهدف التشغيلي				
١/ تنظيم الأمور المالية الخاصة بالجمعية				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	الربع الثاني	• اللجنة المالية	• اعداد وتوزيع الخطة	٣٥_ إعداد خطة التدفقات النقدية السنوية
	مستمر	• اللجنة المالية	• اصدار ١٢ تقرير دوري	٣٦_ اصدار التقارير الشهرية والربع سنوية الخاصة بالإيرادات والمصروفات
	مستمر	• اللجنة المالية	• اصدار التقارير المطلوبة	٣٧_ اصدار تقرير الامتثال لموازنة ٢٠٢٦
	الربع الرابع	• اللجنة المالية	• اكمال الموازنة والقوائم المالية	٣٨_ اعداد الموازنة المالية لعام ٢٠٢٦ والقوائم المالية لعام ٢٠٢٧

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
الارتقاء بالقدرات المالية				
الهدف التشغيلي				
٢/ تعزيز الاستدامة المالية للجمعية				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	- الإدارة التنفيذية - اللجنة المالية - لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	اكمال الخطة حسب المستهدفات	٣٩_ وضع خطة للاستدامة المالية بالتنظيم بين اللجان ذات الاختصاص حسب ما تنصه الخطة
	مستمر	الإدارة التنفيذية	اكمال الخطة حسب المستهدفات	٤٠_ وضع خطة للجهات المانحة تشمل تحديد الجهات المستهدفة مثل الدعم التشغيلي وصندوق دعم الجمعيات وعدد من الجهات المانحة والشركات ورجال الاعمال، إضافة الى تحديد مواعيد التقديم للمتبعي من العام ٢٠٢٦ ووضع الرزنامة لها ومتابعتها
	الربع الثالث	- مجلس الادارة - الإدارة التنفيذية - اللجنة المالية	الحصول على عقار واحد	٤١_ العمل مع ذو الخبرة للحصول على عقار استثماري لإيجاد دخل مالي مستمر للجمعية
	مستمر	مجلس الإدارة	جمع ما لا يقل عن ٩٠% من مبلغ ال ١,١٢٥,٠٠٠ ريال المستهدف	٤٢_ متابعة خطة الإيرادات والتبرعات الواردة في موازنة ٢٠٢٦ الخاصة بالجمعية
	مستمر	- الإدارة التنفيذية - لجنة العلاقات العامة	وضع حملات شهرية بمبلغ ١٠,٠٠٠ ريال تقويم كل ربع سنة	٤٣ – إضافة حملات تبرع في منصة تبرع

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
الارتقاء بالقدرات المالية				
الهدف التشغيلي				
٣/ استغلال السيولة النقدية الفائضة باستثمارات تعود بالنفع للجمعية				
الخطوات والمبادرات	المستهدف العام	مسؤول التنفيذ	تاريخ الاستحقاق	المبلغ التقديري
٤٤_مراجعة إمكانية خطة التعامل مع السيولة النقدية الفائضة غير المستغلة من خلال الاستثمار قليل المخاطرة أو متوسط المخاطرة	• تحديد الاستثمار المقترح • وإقراره	• مجلس الإدارة • اللجنة المالية	الربع الأول	
٤/ توفير الميزانيات الخاصة بالخطط التحسينية الداخلية				
٤٥_تخصيص موازنات كافية لكافة البنود في مجال التجهيزات والنثريات والتدريب والتوظيف الجزئي وغيره	• تنفيذ التخصيص المطلوب	• اللجنة المالية	الربع الاول	
٥/ إدارة المخاطر المالية				
٤٦ - تحليل المخاطر المالية المحتملة ووضع خطة للتعامل معها	• اكمال التحليل والخطة المطلوبة	• مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	مستمر	
٦/ تحسين الكفاءة والإنتاجية				
٤٧_تحليل عمليات الجمعية لتقليل التكاليف العامة وتحسين استخدام الموارد المتاحة	• اكمال التحليل المطلوب	• اللجنة الإدارية والموارد البشرية واللجنة المالية	مستمر	
٧/ الحفاظ على الشفافية المالية				
٤٨ - مشاركة التقارير المالية مع الأعضاء والمتبرعين مبينة كيفية استخدام الأموال وتحقيق الأهداف المالية للجمعية	• تنفيذ المشاركة المطلوبة للتقارير	• مجلس الإدارة واللجنة المالية	مستمر	

الاتجاه / الهدف الاستراتيجي				
النمو والتوسع				
الهدف التشغيلي				
١/ عقد شراكات لوجستية				
المبلغ التقديري	تاريخ الاستحقاق	مسؤول التنفيذ	المستهدف العام	الخطوات والمبادرات
	مستمر	- مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية - لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	إقرار ما لا يقل عن ٥ شراكات	٤٩_ الاتفاق وعقد شراكات مع عدد من الجمعيات والمؤسسات الحكومية والخاصة والتي تعود بالنفع على جميع الأطراف
	مستمر	الإدارة التنفيذية	تنفيذ ما لا يقل عن ٥٠% من البنود المحددة	٥٠_ تحديد وتفعيل البنود ذات الأهمية في الشراكات المعقودة والتبادل في المنفعة
٢/ الاهتمام بالمشاريع ذات العلاقة				
	مستمر	لجنة العلاقات العامة والاعلام والمشاريع	تنفيذ ما لا يقل عن ٥٠% من البنود المحددة	٥١_ اقتراح وتفعيل عدد من المشاريع التي تعود بالنفع للمستفيدين أو بالعائد المادي للجمعية
٣/ الاعتماد على المتطوعين - المتطوعات				
	مستمر	الإدارة التنفيذية	استقطاب ٣٠ متطوع/متطوعة	٥٢_ استقطاب المتطوعين والمتطوعات النشيطين واصحاب الكفاءة والجودة